

福建东南标准认证中心有限公司

编号：CTS SEC-011-2025

食品快速检测服务  
服务认证技术规范  
第 2.0 版

版权声明

本文件放置于网站：[www.fjsec.com](#)，版权归福建东南标准认证中心有限公司（SEC）所有。

未经 SEC 书面授权准许，禁止任何单位和个人复制、传播、发行、汇编、改编、翻译或以其他形式对本文件再创作等，侵权必究。

2024 年 7 月 23 日发布

2025 年 12 月 28 换版

2025 年 12 月 28 日实施

## 目录

目录 .....	2
1. 范围 .....	3
2. 规范性引用文件 .....	3
3. 术语和定义 .....	3
4. 服务管理要求 .....	3
4. 1 管理体系 .....	3
4. 2 服务策划 .....	4
4. 3 服务提供过程 .....	4
4. 4 服务监测与改进 .....	4
4. 5 服务文件管理 .....	5
5 服务特性要求 .....	5
5. 1 快速检测产品 .....	5
5. 2 人员 .....	5
5. 3 设施和环境条件 .....	6
5. 4 设备 .....	6
5. 5 抽样 .....	7
5. 6 样品的处置 .....	7
5. 7 检测项目和方法 .....	7
5. 8 检测过程控制 .....	8
5. 9 检测限 .....	8
5. 10 灵敏度、特异性、假阴性率、假阳性率 .....	8
5. 11 结果 .....	8
5. 12 结果质量控制要求 .....	9
6 服务认证评价要求 .....	10
6. 1 认证原则 .....	10
6. 2 认证模式 .....	11
6. 3 认证结果 .....	11
附录 1 服务特性测评 .....	12
附录 2 服务管理评价 .....	31

# CTS SEC-011-2025 食品快速检测服务服务认证技术规范

## 1. 范围

本技术规范规定了物业保安服务的管理及控制要求，适用于提供保安服务的企业（物业保安）的服务质量控制。

## 2. 规范性引用文件

未引用其他文件。

## 3. 术语和定义

### 3.1 快速检测产品

由一种食品快速检测方法的主要或关键组分构成，用以确定食品中目标分析物的存在或含量的产品，包括试剂、试纸条、试剂盒和快检设备等。

### 3.2 标准物质

具有一种或多种足够均匀和很好地确定了特性的，用以校准装置、评价测量方法或给材料赋值的一种材料或物质。

### 3.3 参比方法

经过全面、系统研究，清楚而严密的描述所需条件和程序，用于对物质一种或多种特征值进行测量的方法，该方法已经证明具有与预期用途相称的准确度及其它性能。

### 3.4 灵敏度

在实验条件下达到的实际最低检出水平时，将阳性结果判断为阳性的比率。

### 3.5 检测限

在给定的置信水平上，按照快速检测产品说明书操作，样品中的目标物能被可靠地与噪音背景区分的最低浓度或含量。

### 3.6 假阴性率

在实验条件下达到的实际最低检出水平时，将阳性结果判断为阴性的比率。

### 3.7 假阳性率

在实验条件下达到的实际最低检出水平时，将阴性结果判断为阳性的比率。

## 4. 服务管理要求

### 4.1 管理体系

4.1.1 企业应建立、实施和维持与其活动范围相适应的管理体系。该管理体系应能够支

持和证明快速检测工作持续满足本文件要求，并且保证检测结果的质量。

4.1.2 参与快检活动的所有人员应获得适用其职责的管理体系文件和相关信息。

## 4.2 服务策划

### 4.2.1 服务目标设定

组织应基于自身战略和市场需求，设定明确、可测量、可实现、相关联且有时限的服务目标。服务目标应涵盖快速检测服务质量、准确率等关键指标，并与组织的整体经营目标相一致。

### 4.2.2 服务规范制定

制定详细的食品快速检测服务规范，明确快速检测服务的操作流程、质量要求、人员配置、检测设备使用等内容。

## 4.3 服务提供过程

### 4.3.1 人员管理

建立严格的人员管理制度，配备必要的人力资源，以确保组织的人员符合相关法律法规和岗位要求。

### 4.3.2 检测设备管理

建立严格的检测设备管理制度，根据检测服务的实际需求，配备必要的符合相关标准和规定的快速检测设备，并确保其性能可靠、质量合格。

### 4.3.3 服务过程控制

制定的服务规范和操作流程，对快速检测服务过程进行严格控制。加强对服务现场的监督和检查，及时发现和纠正服务过程中的不规范行为。

## 4.4 服务监测与改进

### 4.4.1 服务监测

建立完善的服务监测体系，对服务质量进行监测。包括定期进行内部审核、数据分析等。通过监测，及时发现服务过程中存在的问题和不足，为服务改进提供依据。

### 4.4.2 不合格服务处理

对监测过程中发现的不合格服务，应及时采取措施进行处理。分析不合格服务产生的原因，制定并实施纠正措施，防止不合格服务再次发生。对严重不合格服务，应进行深入调查和整改，并向相关方通报处理结果。

### 4.4.3 服务改进

基于服务监测和不合格服务处理的结果，持续改进快速检测服务质量。制定服务改

进计划，明确改进目标、措施和责任人，定期对改进效果进行评估。鼓励员工提出改进建议，积极采纳合理的建议，不断优化服务流程和提高服务水平。

#### 4.5 服务文件管理

##### 4.5.1 文件控制

建立文件控制程序，对快速检测服务相关的文件进行有效管理。文件包括服务规范、操作流程、记录表格等。确保文件的编制、审批、发布、修订、作废等环节得到严格控制，保证文件的有效性、准确性和完整性。

##### 4.5.2 记录管理

建立记录管理程序，对快速检测服务过程中产生的各类记录进行管理。记录应真实、准确、完整，具有可追溯性。规定记录的保存期限和保存方式，确保记录在需要时能够方便查阅和使用。对过期记录进行定期清理和销毁。

### 5 服务特性要求

#### 5.1 快速检测产品

5.1.1 企业应建立快速检测产品的验收制度，包括验收方法和指标等，验收记录保存期限不得少于两年。

5.1.2 快速检测产品应由专人负责管理，做好领用归还记录，以保证快速检测产品管理的可追溯性。

5.1.3 快速检测产品应按照说明书的储存要求存放于专门的试剂存放柜和设备存放柜，做好温湿度控制，并保存相关记录。

5.1.4 外出携带快速检测产品时，应做好防护措施，如防晒、温度控制等，避免快速检测产品失效。

#### 5.2 人员

5.2.1 企业应有足够的人力资源满足检测工作以及执行质量管理体系的需求，应确保人员是胜任的且受到监督，并依据质量体系的要求工作。

5.2.2 新上岗人员实习期间应在企业有经验和有能力的正式签约人员的陪同下从事现场检测活动。

5.2.3 企业应制定各岗位人员在职资格和岗位职责的工作描述。各岗位人员应掌握相应知识和操作技能，通过考核才能上岗。

5.2.4 企业应制定人员培训计划与考核的程序。应保存所有技术人员的有关教育、培训、专业资格、工作经历和能力的记录。

5.2.5 最高管理者应对快检实施工作的整体运行和管理负责，确保检测工作的质量。

5.2.6 食品快检操作人员应熟悉相关法律法规、检测方法原理，掌握食品采样、操作规程、质量控制、实验安全等要求，经食品检验检测专业培训并考核合格后上岗。

5.2.7 食品快检操作人员应恪守职业道德，出具的快检数据和结论真实、客观，不得出具虚假快检结果。

### 5.3 设施和环境条件

5.3.1 实验区域应有与检测工作相适应的基本设施，并保证其功能正常使用，如：足够容量的电力、照明系统、排风、防震、冷藏等设施。

5.3.2 仪器分析区域的环境条件应满足仪器正常工作的需要，在环境有温湿度要求的区域应进行温湿度记录。

5.3.3 试剂、标准物质、快速检测产品、样品存放区域应符合其规定的保存条件，冷冻、冷藏区域应进行温度监控并做好记录。

5.3.4 进行样品制备和前处理场所、检测结果判读场所，应具备良好光线、有效通风，应采取措施防止因溅出物、挥发物引起的交叉污染。

5.3.5 安全卫生、废弃物处置应遵守 GB/T 27404 的规定。

5.3.6 检测过程应避免不同样品之间的交叉污染。

### 5.4 设备

#### 5.4.1 仪器设备的配置

a) 企业应根据检测项目的需要，配备相适应的仪器、设备和器具。

b) 仪器设备的配置应满足量程要求，并能达到测试所需要的灵敏度和准确度。

c) 企业原则上不宜使用外部设备。如因特殊原因需要使用外部设备，应确认设备的性能、状态和检定/校准(必要时)等有效期满足检测要求。

#### 5.4.2 设备使用和维护

a) 快检所需的关键设备应根据使用频次及特点制定维护计划。

b) 设备应建立设备档案和台账，及时更新，保持账物相符。

c) 设备发生故障或出现异常情况时，使用人员应立即停止使用，做好标记以免误用，进行维修，做好记录。

d) 仪器设备未经批准不得外借。仪器设备外借返回，应检查设备的性能、状态，如出现故障修复，应重新验收后方可投入使用。

#### 5.4.3 仪器设备检定和校准

a) 对测试结果的准确性或有效性有重要影响的设备，在投入使用前应进行检定（校准），保证测试结果的量值溯源性和可靠性。检定（校准）合格的仪器设备应贴有状态标识。

b) 企业应制定仪器设备检定（校准）计划，按时进行检定（校准）。

#### 5.4.4 仪器设备的期间核查

a) 仪器设备在两次检定（校准）期间，应根据仪器设备的特性和使用频率，制定仪器设备的期间核查周期。

b) 核查的方式可采用参考标准校准、标准物质比对、设备原有参数测试或样品重现性试验等多种形式。

c) 非经常性使用的仪器设备应在使用前进行必要的性能符合性检查。

#### 5.5 抽样

5.5.1 实施抽样时，应有抽样计划和方法。抽样方法应明确需要控制的因素，以确保后续检测结果的有效性。

5.5.2 抽样方法应描述：

a) 样品品种和抽样量；

b) 样品的制备和处理方法。

5.5.3 保存抽样数据记录，这些记录应包括但不限于以下信息：

a) 抽样日期和地点；

b) 识别和描述样品的数据，如编号和名称等。

5.5.4 应使用合适的洁净食品容器或袋子盛装样品，产品包装应完好，每件样品都应有唯一性标识，防止样品混淆、变质和交叉污染，不发生影响检测结论的变化。

#### 5.6 样品的处置

5.6.1 样品的取样部位、数量、制备方法和贮存条件应满足相关标准、技术规范等要求。

5.6.2 在样品的制备、流转、保存过程中应对样品加施标识，防止样品混淆。

5.6.3 样品制备应使用洁净的制样工具。制成样品应盛装在洁净容器中，置于规定温度环境中保存。

5.6.4 样品应按产品说明书规定保存。留样宜保存 3 个月，样品剩余保质期不足 3 个月的，应当保存至保质期结束。

#### 5.7 检测项目和方法

5.7.1 具体实施的检测项目和方法按照国家标准、行业标准、地方标准或监督管理部门约定的项目和方法执行。

5.7.2 对于国家市场监督管理部门新发布的快速检测方法，食品快速检测机构应该按照监督管理部门要求动态调整检测项目。

## 5.8 检测过程控制

5.8.1 应对检测过程进行质量控制，严格按照食品快检方法或快检产品说明书要求规范操作，详细记录样品编号、类别、名称、检测项目、检测时间、检测人员、快检产品信息、检测结果、检测结论等内容。

5.8.2 每制备批次样品，检测过程的质量控制至少选用以下一种质量控制措施，有条件或必要时可以同时选取多种措施：

- a) 空白实验；
- b) 采用控制样品或加标样品；
- c) 再检测，由同一检测人员使用相同的快速检测产品，在短时间内对同一样品进行检测。

5.8.3 应定期对质量控制情况进行评估，对质量控制措施与频次进行适当调整。

## 5.9 检测限

5.9.1 已有国家规定食品快速检测方法的，产品检测限应符合对应的方法检测限要求。

5.9.2 没有国家规定食品快速检测方法的：禁用物质或无限量要求的物质，产品检测限应与参比方法检测限比较；存在国家标准限量值的物质，应与限量值进行比较，并结合在实际样品的检出情况评估是否符合需求。

## 5.10 灵敏度、特异性、假阴性率、假阳性率

5.10.1 已有国家规定食品快速检测方法的，产品灵敏度、特异性、假阴性率和假阳性率应符合对应的方法要求。

5.10.2 没有国家规定食品快速检测方法的，产品灵敏度、特异性、假阴性率和假阳性率应根据在实际样品的检出情况评估是否符合需求。

## 5.11 结果

5.11.1 初次检测结果呈阳性的样品应复测，复测应进行双实验。

5.11.1.1 双实验结果一致时，快检结果以复测结果为准；

5.11.1.2 双实验结果不一致时，应调查过程以确定问题产生的原因，及时采取纠

正措施，必要时，制定预防措施。

5.11.2 按以下要求填写原始记录并出具检测结果记录：检测人员应在记录表上如实记录食品的名称、检测项目、检测日期、检测结果以及所使用的快速检测产品信息等。做到字迹清楚，划改规范，保证记录的原始性、真实性、准确性和完整性。检测结果记录应包括但不限于以下信息：

- a) 标题，如“检测结果记录”；
- b) 记录单唯一性编号；
- c) 样品检测日期；
- d) 样品名称和编号；
- e) 检测项目、检测结果和快速检测产品信息；
- f) 抽样人员和检测人员签字；
- g) 涉及量值溯源的快检设备名称和编号。

5.11.3 检测结果记录的修改应制定适宜的审批程序。

5.11.3.1 更改内容涉及原检测结果的，应对原样品进行复测，经批准后修改。

5.11.3.2 更改内容不影响原检测结果的，可直接划改并签字或盖章。

5.11.4 检测结果应作为原始记录存档，对无法作为原始记录长期保存的检测结果，应通过拍照等电子化方式存档。

5.11.5 不合格样品应依法依规采取风险管控措施。

## 5.12 结果质量控制要求

5.12.1 企业应制定质量控制作业指导书，明确内部质量控制的内容、方式和要求。

5.12.2 食品快检操作人员和审核人员不得是同一人。

5.12.3 企业应根据工作需要制定内部质量控制计划，计划宜覆盖所有检测项目和检测人员。其中检测人员每年至少应覆盖一次。应对质量控制的结果进行评价、汇总和分析，判断是否满足对检测有效性和结果准确性的质量控制要求，采取相应的改进措施。质量控制手段应包括以下：

- a) 盲样考核：将控制样品以盲样的形式分发给检测人员进行测定；
- b) 人员比对：不同检测人员在合理的时间段内，使用同一产品和仪器对同一样品进行检测；
- c) 结果验证：采用参比方法对同一样品的同一项目进行检测，比较检测结果是否存在显著性差异，以验证快检结果的可靠性；参比方法应为正式发布，且实施有效的标准

检测方法，优先选择国家食品安全抽检、监测采用的检测方法；

d) 快速检测产品比对：同一检测人员运用不同快速检测产品，对同一样品进行检测，比较测定结果的符合程度；

5.12.4 应根据结果质量控制情况来评估快速检测工作质量并采取相应的改进措施。

## 6 服务认证评价要求

### 6.1 认证原则

6.1.1 第4章给出的服务管理要求，其评价应依据附录2给出的服务管理要求评价工具实施，评价时：

(1) 附录2是根据4.1-4.5的要求，赋权量化构建的管理要求评价表，设置满分值为100分；

(2) 管理要求按照GB/Z 19579中“方法-展开-学习-整合”（简称A-D-L-I）的四个要素评价过程的成熟度进行评价；

分数	过 程
0%或5%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 没有系统的方法，信息是零散、孤立的。(A)</li><li>■ 方法没有展开或略有展开。(D)</li><li>■ 没有改进导向，已有的改进仅是“对问题的被动反应”。(L)</li><li>■ 缺乏协调一致，各个方面或部门各行其是。(I)</li></ul>
10%,15%, 20%或25%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 开始有系统的方法，应对该评分条款的基本要求。(A)</li><li>■ 方法在大多数方面或部门处于展开的早期阶段，阻碍了基本要求的实现。(D)</li><li>■ 处于从“对问题的被动反应”到“改进导向”转变的早期阶段。(L)</li><li>■ 主要靠联合解决问题来使方法与其他方面或部门达成协调一致。(I)</li></ul>
30%,35%, 40%或45%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 有系统、有效的方法，应对该评分条款的基本要求。(A)</li><li>■ 方法已得到展开，尽管某些方面或部门的展开尚属早期阶段。(D)</li><li>■ 开始系统地评价和改进关键过程。(L)</li><li>■ 方法与在应对组织概述和其他过程条款时所确定的基本组织需要初步协调一致。(I)</li></ul>
50%,55%, 60%或65%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 有系统、有效的方法，应对该评分条款的总体要求。(A)</li><li>■ 方法得到很好的展开，尽管某些方面或部门的展开有所不同。(D)</li><li>■ 进行了基于事实且系统的评价、改进和一些创新，以提高关键过程的有效性和效率。(L)</li><li>■ 方法与在应对组织概述和其他过程条款时所确定的组织需要协调一致。(I)</li></ul>
70%,75%, 80%或85%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 有系统、有效的方法，应对该评分条款的详细要求。(A)</li><li>■ 方法得到很好的展开，无明显的差距。(D)</li><li>■ 基于事实且系统的评价、改进和创新已成为关键的管理工具；存在清楚的证据，证实通过组织级的分析和分享，方法得到不断完善。(L)</li><li>■ 方法与在应对组织概述和其他过程条款时所确定的组织需要实现了整合。(I)</li></ul>
90%,95%或 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 有系统、有效的方法，全面应对该评分条款的详细要求。(A)</li><li>■ 方法得到完全的展开，在任何方面或部门均无明显的弱点或差距。(D)</li><li>■ 基于事实且系统的评价、改进和创新已成为全组织的关键管理工具；有证据表明通过分析和分享，在整个组织中方法得到不断完善和创新。(L)</li><li>■ 方法与在应对组织概述和其他过程条款时所确定的组织需要实现了很好的整合。(I)</li></ul>

### GB/Z 19579 关于过程的ADLI审查方法打分要求

(3) 用附录2中给定的每一项评价的分值乘以该项确定的权重W再乘以100后求和，得出管理要求分值。

6.1.2 第5章给出的服务特性要求，其服务特性的测评应依据附录1给出的要求体验性评价：

(1) 根据体验性评价结果，运用李克特5点式量表，计算得出量化评价结果，并对服务质量水平进行分等分级。

(2) 服务特性测评详见附录 1 中“测量标准”，一般是采用公开测评（如现场检查、观察、核查、沟通等）、神秘顾客(暗访)测评和顾客调查相结合的形式进行。

(3) 不适用的服务特性测评项目，可不评价相关条款，最终得分率以其余条款总得分除以其余条款总分值再乘以 100% 获得。

## 6.2 认证模式

服务管理审核+服务特性测评（含暗访）+监督审查

## 6.3 认证结果

中心根据申请组织的服务质量评价结果，包括服务特性测评（含暗访）+管理要求审核的结果，分为通过和不通过两种。

6.3.1 食品快速检测服务质量测评服务认证的结果分为通过、不通过，其中：通过是指平均得分率不低于 70%，其中服务特性和管理要求单项得分率不低于 65%；不通过是指平均得分率低于 70%，或服务特性和管理要求单项得分率低于 65%。

6.3.2 服务认证结果为“通过”的，通常按测评或评价得分情况从低至高分为三个等级，即三星、四星、五星（或用“☆”表示），三星以下级别不纳入认证等级，如下表所示：

序号	测评或评价得分	认证级别
1	平均得分率不低于 90%，其中服务特性和管理要求单项得分率不低于 85%	五星或☆☆☆☆☆
2	平均得分率不低于 80%，其中服务特性和管理要求单项得分率不低于 75%	四星或☆☆☆☆
3	平均得分率不低于 70%，其中服务特性和管理要求单项得分率不低于 65%	三星或☆☆☆

注 1：服务特性或管理要求得分率=测评评价总得分/总分值\*100%；  
注 2：平均得分率=（服务特性得分率+管理要求得分率）/2；

## 附录1 服务特性测评

序号	评价项目	评价内容	服务抽样的具体要求	服务特性的测量标准	审查 / 评价记录	给定分值 $X_i$	系数 $a_i$	测评得分
1	5.1 快速检测产品 (8分)	5.1.1 企业应建立快速检测产品的验收制度，包括验收方法和指标等，验收记录保存期限不得少于两年。	随机抽取近2年10份验收记录，核查制度文件及保存完整性	1. 制度完善，10份记录均完整且保存超2年→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 制度较完善，8-9份记录完整且保存超2年→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 制度基本齐全，6-7份记录完整，保存满2年→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 制度有缺失，3-5份记录完整，保存不足2年→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无验收制度，记录不足3份或未保存→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2分		
2		5.1.2 快速检测产品应由专人负责管理，做好领用归还记录，以保证快速检测产品管理的可追溯性。	随机抽取1个月领用归还台账，核查专人任命文件及记录完整性	1. 有明确专人任命，台账100%完整可追溯→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 有专人任命，台账80%-99%完整→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 专人职责模糊，台账60%-79%完整→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 无明确专人，台账30%-59%完整→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无专人管理，台账缺失超70%→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2分		
3		5.1.3 快速检测产品应按照说明书的储存要求存放于专	核查存放区域及设备，随机抽取10份温	1. 专用存放柜齐全，温湿度记录100%达标且完整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ )		2分		

		门的试剂存放柜和设备存放柜，做好温湿度控制，并保存相关记录。	湿度记录	2. 专用存放柜齐全,8-9 份温湿度记录达标→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 有专用存放柜, 6-7 份温湿度记录达标→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 存放柜混用, 3-5 份温湿度记录达标→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无专用存放柜, 温湿度无记录→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
4		5. 1. 4 外出携带快速检测产品时，应做好防护措施，如防晒、温度控制等，避免快速检测产品失效。	随机抽取 10 次外出检测任务记录，核查防护措施记录	1. 10 次任务均有完整防护记录及措施→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 8-9 次任务有防护记录→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 6-7 次任务有防护记录→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 3-5 次任务有防护记录→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无外出防护记录→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
5		5. 2. 1 企业应有足够的人力资源满足检测工作以及执行质量管理体系的需求，应确保人员是胜任的且受到监督，并依据质量体系的要求工作。	核查人员配置文件、岗位说明书及监督记录，随机访谈 5 名员工	1. 人员配置充足，监督记录完整，5 名员工均熟悉体系要求→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 人员配置较充足，监督记录较完整，4 名员工熟悉体系要求→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 人员配置基本满足，监督记录有少量缺失，3 名员工熟悉体系要求→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 人员配置不足，监督记录缺失较多，1-2 名员工熟悉体系要求→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 人员严重不足，无监督记录，员工均不熟悉体		2 分	

				系要求→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )			
6	5.2 人员 (15 分)	5.2.2 新上岗人员实习期间应在企业有经验和有能力的正式签约人员的陪同下从事现场检测活动。	随机抽取 5 名新上岗人员档案, 核查实习陪同记录	1. 5 名新员工均有完整陪同记录及导师签字→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 4 名新员工有完整陪同记录→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 3 名新员工有陪同记录→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 1-2 名新员工有陪同记录→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无新员工实习陪同记录→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
7		5.2.3 企业应制定各岗位人员在任职资格和岗位职责的工作描述。各岗位人员应掌握相应知识和操作技能, 通过考核才能上岗。	核查岗位工作描述文件, 随机抽取 5 名员工的上岗考核记录 <b>(建议操作期间暗访)</b>	1. 工作描述齐全, 5 名员工考核均合格且记录完整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 工作描述齐全, 4 名员工考核合格→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 工作描述基本齐全, 3 名员工考核合格→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 工作描述有缺失, 1-2 名员工考核合格→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无岗位工作描述, 员工无上岗考核→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
8		5.2.4 企业应制定人员培训计划与考核的程序。应保存所有技术人员的有关教育、培训、专业资格、工作经历和能力的记录。	核查培训计划及程序文件, 随机抽取 10 名技术人员档案	1. 计划程序完善, 10 名员工档案均完整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 计划程序完善, 8-9 名员工档案完整→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 计划程序基本齐全, 6-7 名员工档案完整→符		2 分	

				合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 计划程序有缺失, 3-5 名员工档案完整→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无培训计划程序, 员工档案缺失超 70%→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
		5.2.5 最高管理者应对快检实施工作的整体运行和管理负责, 确保检测工作的质量。	访谈最高管理者, 核查相关管理文件及责任制度	1. 责任制度明确, 管理者完全掌握运行管理要点→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 责任制度明确, 管理者基本掌握运行管理要点→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 有责任制度, 管理者部分掌握运行管理要点→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 责任制度模糊, 管理者较少掌握运行管理要点→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无责任制度, 管理者不了解运行管理要求→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
9		5.2.6 食品快检操作人员应熟悉相关法律法规、检测方法原理, 掌握食品采样、操作规程、质量控制、实验安全等要求, 经食品检验检测专业培训并考核合格后上岗。	随机抽取 5 名操作人员, 核查培训考核证书, 现场提问 3 个专业问题	1. 均有合格证书, 3 个问题全答对→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 均有合格证书, 2 个问题答对→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 4 人有合格证书, 1 个问题答对→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 2-3 人有合格证书, 0 个问题答对→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无培训考核证书, 专业知识完全不掌握→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		3 分	
10		5.2.7 食品快检操作人员应查阅近 6 个月检测	1. 10 份报告均真实, 访谈无违规反馈→远高于预		2 分		

		恪守职业道德,出具的快检数据和结论真实、客观,不得出具虚假快检结果。	报告,随机抽取10份核查,访谈3名相关人	期( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.9份报告真实,访谈无违规反馈→高于预期( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.8份报告真实,访谈无违规反馈→符合预期( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.6-7份报告真实,有轻微违规反馈→低于预期( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5.少于6份报告真实,有严重虚假结果→远低于预期( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
11	5.3 设施和环境条件 (13分)	5.3.1 实验区域应有与检测工作相适应的基本设施,并保证其功能正常使用,如:足够容量的电力、照明系统、排风、防震、冷藏等设施。	现场核查实验区域设施,随机测试5项设施功能	1.设施齐全,5项功能均正常→远高于预期( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.设施齐全,4项功能正常→高于预期( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.设施基本齐全,3项功能正常→符合预期( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.设施有缺失,1-2项功能正常→低于预期( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5.关键设施缺失,功能均不正常→远低于预期( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2分	
12		5.3.2 仪器分析区域的环境条件应满足仪器正常工作的需要,在环境有温湿度要求的区域应进行温湿度记录。	现场核查仪器区域环境,随机抽取10份温湿度记录	1.环境完全达标,10份记录完整→远高于预期( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.环境达标,8-9份记录完整→高于预期( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.环境基本达标,6-7份记录完整→符合预期( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.环境部分不达标,3-5份记录完整→低于预期( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2分	

			( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 环境严重不达标, 无温湿度记录→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
13	5. 3. 3 试剂、标准物质、快速检测产品、样品存放区域应符合其规定的保存条件, 冷冻、冷藏区域应进行温度监控并做好记录。	核查存放区域条件, 随机抽取 10 份温度监控记录	1. 存放条件完全符合, 10 份记录达标→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 存放条件符合, 8-9 份记录达标→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 存放条件基本符合, 6-7 份记录达标→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 存放条件部分不符合, 3-5 份记录达标→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 存放条件严重不符合, 无温度监控记录→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		3 分	
14	5. 3. 4 进行样品制备和前处理场所、检测结果判读场所, 应具备良好光线、有效通风, 应采取措施防止因溅出物、挥发物引起的交叉污染。	现场核查相关场所, 查看防交叉污染措施配置	1. 场所条件优良, 防污染措施完备→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 场所条件良好, 防污染措施较完备→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 场所条件一般, 有基本防污染措施→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 场所条件较差, 防污染措施不足→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 场所条件恶劣, 无防污染措施→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		3 分	
15	5. 3. 5 安全卫生、废弃物处置应遵守 GB/T 27404 的规定。	查阅废弃物处置记录, 现场核查安全卫生状况	1. 完全符合 GB/T 27404, 记录完整→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 基本符合 GB/T 27404, 记录较完整→高于预期		1 分	

				(0.6< $\alpha$ $\leq$ 0.8) 3. 部分符合 GB/T 27404, 有基础记录→符合预期 (0.4< $\alpha$ $\leq$ 0.6) 4. 少量符合 GB/T 27404, 记录缺失→低于预期 (0.2< $\alpha$ $\leq$ 0.4) 5. 不符合 GB/T 27404, 无处置记录→远低于预期 (0 $\leq$ $\alpha$ $\leq$ 0.2)			
16		5. 3. 6 检测过程应避免不同样品之间的交叉污染。	随机观察 5 组检测过程, 核查防交叉污染操作记录	1. 5 组过程均无交叉污染, 记录完整→远高于预期 (0.8< $\alpha$ $\leq$ 1.0) 2. 4 组过程无交叉污染, 记录较完整→高于预期 (0.6< $\alpha$ $\leq$ 0.8) 3. 3 组过程无交叉污染, 有基础记录→符合预期 (0.4< $\alpha$ $\leq$ 0.6) 4. 1-2 组过程无交叉污染, 记录缺失→低于预期 (0.2< $\alpha$ $\leq$ 0.4) 5. 均存在交叉污染, 无相关记录→远低于预期 (0 $\leq$ $\alpha$ $\leq$ 0.2)		2 分	
17		5. 4. 1 仪器设备的配置: a)企业应根据检测项目需要, 配备相适应的仪器、设备和器具。 b)仪器设备的配置应满足量程要求, 并能达到测试所需要的灵敏度和准确度。 c)企业原则上不宜使用外部设备。如因特殊原因需要使	核查设备配置清单, 随机测试 3 台设备的量程、灵敏度和准确度	1. 配置完全满足需求, 3 台设备均达标, 无外部设备或已合规确认→远高于预期 (0.8< $\alpha$ $\leq$ 1.0) 2. 配置满足需求, 2 台设备达标, 外部设备合规确认→高于预期 (0.6< $\alpha$ $\leq$ 0.8) 3. 配置基本满足, 1 台设备达标, 外部设备部分确认→符合预期 (0.4< $\alpha$ $\leq$ 0.6) 4. 配置部分不足, 设备达标不足 1 台, 外部设备未完全确认→低于预期 (0.2< $\alpha$ $\leq$ 0.4) 5. 配置严重不足, 设备均不达标, 外部设备无确		2 分	

		用外部设备,应确认设备的性能、状态和检定/校准(必要时)等有效期满足检测要求。		认→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )			
18	5.4 设备 (10 分)	<p>5.4.2 设备使用和维护</p> <p>a)快检所需的关键设备应根据使用频次及特点制定维护计划。</p> <p>b)设备应建立设备档案和台账, 及时更新, 保持账物相符。</p> <p>c)设备发生故障或出现异常情况时, 使用人员应立即停止使用, 做好标记以免误用, 进行维修, 做好记录。</p> <p>d)仪器设备未经批准不得外借。仪器设备外借返回, 应检查设备的性能、状态, 如出现故障修复, 应重新验收后方可投入使用。</p>	核查维护计划、设备档案台账, 随机抽取 5 台设备的使用维修记录	<p>1. 计划齐全, 台账完整, 5 台记录均规范→远高于预期 (<math>0.8 &lt; a \leq 1.0</math>)</p> <p>2. 计划齐全, 台账完整, 4 台记录规范→高于预期 (<math>0.6 &lt; a \leq 0.8</math>)</p> <p>3. 计划基本齐全, 台账较完整, 3 台记录规范→符合预期 (<math>0.4 &lt; a \leq 0.6</math>)</p> <p>4. 计划有缺失, 台账不完整, 1-2 台记录规范→低于预期 (<math>0.2 &lt; a \leq 0.4</math>)</p> <p>5. 无维护计划, 台账缺失, 无使用维修记录→远低于预期 (<math>0 \leq a \leq 0.2</math>)</p>		3 分	
19		<p>5.4.3 仪器设备检定和校准</p> <p>a)对测试结果的准确性或有效性有重要影响的设备, 在投入使用前应进行检定(校准), 保证测试结果的量值溯源性和可靠性。检定(校</p>	核查检定校准计划及证书, 随机检查 5 台关键设备的标识	<p>1. 计划完善, 5 台设备均有有效证书及标识→远高于预期 (<math>0.8 &lt; a \leq 1.0</math>)</p> <p>2. 计划完善, 4 台设备有有效证书及标识→高于预期 (<math>0.6 &lt; a \leq 0.8</math>)</p> <p>3. 计划基本齐全, 3 台设备有有效证书及标识→符合预期 (<math>0.4 &lt; a \leq 0.6</math>)</p>		3 分	

		<p>a) 合格的仪器设备应贴有状态标识。</p> <p>b)企业应制定仪器设备检定(校准)计划,按时进行检定(校准)。</p>		<p>4. 计划有缺失, 1-2 台设备有有效证书及标识→低于预期 (<math>0.2 &lt; \alpha \leq 0.4</math>)</p> <p>5. 无检定校准计划, 设备无证书及标识→远低于预期 (<math>0 \leq \alpha \leq 0.2</math>)</p>			
20		<p>5.4.4 仪器设备的期间核查</p> <p>a) 仪器设备在两次检定(校准)期间, 应根据仪器设备的特性和使用频率, 制定仪器设备的期间核查周期。</p> <p>b)核查的方式可采用参考标准校准、标准物质比对、设备原有参数测试或样品重现性试验等多种形式。</p> <p>c)非经常性使用的仪器设备应在使用前进行必要的性能符合性检查。</p>	<p>核查期间核查计划, 随机抽取 5 台设备的核查记录</p>	<p>1. 计划完善, 5 台设备核查记录完整规范→远高于预期 (<math>0.8 &lt; \alpha \leq 1.0</math>)</p> <p>2. 计划完善, 4 台设备核查记录完整→高于预期 (<math>0.6 &lt; \alpha \leq 0.8</math>)</p> <p>3. 计划基本齐全, 3 台设备核查记录完整→符合预期 (<math>0.4 &lt; \alpha \leq 0.6</math>)</p> <p>4. 计划有缺失, 1-2 台设备核查记录完整→低于预期 (<math>0.2 &lt; \alpha \leq 0.4</math>)</p> <p>5. 无期间核查计划, 无核查记录→远低于预期 (<math>\alpha \leq 0.2</math>)</p>		2 分	
21	5.5 抽样(8分)	<p>5.5.1 实施抽样时, 应有抽样计划和方法。抽样方法应明确需要控制的因素, 以确保后续检测结果的有效性。</p>	<p>核查抽样计划文件, 随机抽取 10 份抽样记录</p>	<p>1. 计划方法完善, 10 份记录均明确控制因素→远高于预期 (<math>0.8 &lt; \alpha \leq 1.0</math>)</p> <p>2. 计划方法完善, 8-9 份记录明确控制因素→高于预期 (<math>0.6 &lt; \alpha \leq 0.8</math>)</p> <p>3. 计划方法基本齐全, 6-7 份记录明确控制因素→符合预期 (<math>0.4 &lt; \alpha \leq 0.6</math>)</p> <p>4. 计划方法有缺失, 3-5 份记录明确控制因素→低于预期 (<math>0.2 &lt; \alpha \leq 0.4</math>)</p> <p>5. 无抽样计划方法, 记录无控制因素→远低于预</p>		2 分	

				期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )			
22		5.5.2 抽样方法应描述: a)样品品种和抽样量; b)样品的制备和处理方法。	随机抽取 10 份抽样方法文件, 核查描述完整性	1. 10 份文件均完整描述两项内容→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份文件完整描述两项内容→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份文件完整描述两项内容→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份文件部分描述→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无相关描述→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
23		5.5.3 保存抽样数据记录, 这些记录应包括但不限于以下信息: a)抽样日期和地点; b)识别和描述样品的数据, 如编号和名称等。	随机抽取 10 份抽样记录, 核查信息完整性	1. 10 份记录均包含两项核心信息→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份记录包含两项核心信息→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份记录包含两项核心信息→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份记录部分包含→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 记录无核心信息→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
24		5.5.4 应使用合适的洁净食品容器或袋子盛装样品, 产品包装应完好, 每件样品都应有唯一性标识, 防止样品混淆、变质和交叉污染, 不发生影响检测结论的变化。	随机检查 10 份样品的盛装容器、包装及标识	1. 10 份样品均符合要求, 标识唯一→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份样品符合要求→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份样品符合要求→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份样品符合要求→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份样品符合要求→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
25		5.6.1 样品的取样部位、数量、制备方法和贮存条件应	随机抽取 10 份样品处置记录, 核查是否	1. 10 份记录均完全符合标准→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ )		2 分	

	5.6 样品的处置(8分)	满足相关标准、技术规范等要求。	符合标准	2.8-9 份记录符合标准→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.6-7 份记录符合标准→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.3-5 份记录符合标准→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5.少于 3 份记录符合标准→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
26		5.6.2 在样品的制备、流转、保存过程中应对样品加施标识，防止样品混淆。	随机跟踪 5 份样品的流转过程，核查标识情况 <b>(现场测试)</b>	1.5 份样品全程标识清晰，无混淆→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.4 份样品标识清晰→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.3 份样品标识清晰→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.1-2 份样品标识清晰→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5.无标识或均混淆→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
27		5.6.3 样品制备应使用洁净的制样工具。制成样品应盛装在洁净容器中，置于规定温度环境中保存。	现场核查制样工具及容器，随机抽取 5 份样品的保存记录	1.工具容器均洁净，5 份记录均符合温度要求→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.工具容器洁净，4 份记录符合温度要求→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.工具容器基本洁净，3 份记录符合温度要求→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4.工具容器部分不洁，1-2 份记录符合温度要求→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5.工具容器严重不洁，无保存记录→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
28		5.6.4 样品应按产品说明书规定保存。留样宜保存 3 个月，样品剩余保质期不足 3 个月的，应当保存至保质期结束。	随机抽取 10 份留样记录，核查保存期限	1.10 份记录均符合保存要求→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2.8-9 份记录符合保存要求→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3.6-7 份记录符合保存要求→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ )		2 分	

				0.6) 4. 3-5 份记录符合保存要求→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份记录符合保存要求→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )			
29	5.7 检测项目和方法 (4分)	5.7.1 具体实施的检测项目和方法按照国家标准、行业标准、地方标准或监督管理部门约定的项目和方法执行。	核查检测项目清单及方法文件，随机抽取 5 项检测项目	1. 5 项均完全符合标准或约定→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 4 项符合标准或约定→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 3 项符合标准或约定→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 1-2 项符合标准或约定→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 均不符合→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
30		5.7.2 对于国家市场监督管理部门新发布的快速检测方法，食品快速检测机构应该按照监督管理部门要求动态调整检测项目。	核查近 1 年新发布方法文件，确认是否同步调整	1. 所有新方法均及时调整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 大部分新方法及时调整→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 部分新方法及时调整→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 少量新方法及时调整→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 未调整任何新方法→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
31	5.8 检测过程控制(6分)	5.8.1 应对检测过程进行质量控制，严格按照食品快检方法或快检产品说明书要求规范操作，详细记录样品编号、类别、名称、检测项目、检测时间、检测人员、快检产品信息、检测结果、检测	随机抽取 10 份检测记录，核查操作规范性及记录完整性	1. 10 份记录均规范完整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份记录规范完整→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份记录规范完整→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份记录规范完整→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份记录规范完整→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	

		结论等内容。					
32		5. 8. 2 每制备批次样品，检测过程的质量控制至少选用以下一种质量控制措施，有条件的必要时可以同时选取多种措施： a) 空白实验； b) 采用控制样品或加标样品； c) 再检测，由同一检测人员使用相同的快速检测产品，在短时间内对同一样品进行检测。	随机抽取 10 个批次样品的质量控制记录	1. 10 个批次均采取至少 1 种措施→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 8~9 个批次采取措施→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 6~7 个批次采取措施→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 3~5 个批次采取措施→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 个批次采取措施→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
33		5. 8. 3 应定期对质量控制情况迸行评估，对质量控制措施与频次进行适当调整。	核查质量控制评估报告，确认近 1 年调整记录	1. 评估报告完整，调整及时合理→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 评估报告较完整，有调整记录→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 有评估报告，调整较少→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 评估报告不完整，无调整→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无评估报告及调整→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
34	5. 9 检测限 (4 分)	5. 9. 1 已有国家规定食品快速检测方法的，产品检测限应符合对应的方法检测限要求。	随机抽取 5 种产品，核查检测限报告是否符合国标	1. 5 种产品均完全符合→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 4 种产品符合→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 3 种产品符合→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ )		2 分	

				4. 1-2 种产品符合→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 均不符合→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )			
35		5. 9. 2 没有国家规定食品快速检测方法的：禁用物质或无限量要求的物质，产品检测限应与参比方法检测限比较；存在国家标准限量值的物质，应与限量值进行比较，并结合在实际样品的检出情况评估是否符合需求。	随机抽取 5 种无国标方法的产品，核查检测限对比评估记录	1. 5 种产品均有完整对比评估且符合需求→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 4 种产品有对比评估且符合→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 3 种产品有对比评估且符合→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 1-2 种产品有对比评估→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无对比评估→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
36	5. 10 灵敏度、特异性、假阴性率、假阳性率 (4 分)	5. 10. 1 已有国家规定食品快速检测方法的，产品灵敏度、特异性、假阴性率和假阳性率应符合对应的方法要求。	随机抽取 5 种产品，核查相关性能报告是否符合国标	1. 5 种产品均完全符合→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 4 种产品符合→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 3 种产品符合→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 1-2 种产品符合→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 均不符合→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
37		5. 10. 2 没有国家规定食品快速检测方法的，产品灵敏度、特异性、假阴性率和假阳性率应根据在实际样品的检出情况评估是否符合需求。	随机抽取 5 种无国标方法的产品，核查实际样品检出评估记录	1. 5 种产品均有完整评估且符合需求→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 4 种产品有评估且符合→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 3 种产品有评估且符合→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 1-2 种产品有评估→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无评估→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
38		5. 11. 1 初次检测结果呈阳	随机抽取 10 份阳性	1. 10 份记录均完全合规→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ )			

	5.11 结果 (10分)	性的样品应复测，复测应进行双实验： 1. 双实验结果一致时，快检结果以复测结果为准； 2. 双实验结果不一致时，应调查过程以确定问题产生的原因，及时采取纠正措施，必要时，制定预防措施。	样品复测记录，核查流程合规性	1.0) 2. 8-9 份记录合规→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份记录合规→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份记录合规→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份记录合规→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	
39		5.11.2 按以下要求填写原始记录并出具检测结果记录：检测人员应在记录表上如实记录食品的名称、检测项目、检测日期、检测结果以及所使用的快速检测产品信息等。做到字迹清楚，划改规范，保证记录的原始性、真实性、准确性和完整性。检测结果记录应包括但不限于以下信息： a) 标题，如“检测结果记录”； b) 记录单唯一性编号； c) 样品检测日期； d) 样品名称和编号； e) 检测项目、检测结果和快速检测产品信息； f) 抽样人员和检测人员签	随机抽取 10 份检测结果记录，核查信息完整性及规范性	1. 10 份记录均完整规范→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份记录完整规范→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份记录完整规范→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份记录完整规范→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份记录完整规范→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分	

		字; g)涉及量值溯源的快检设备名称和编号。				
40		5. 11. 3 检测结果记录的修改应制定适宜的审批程序: 1. 检测结果记录的修改应制定适宜的审批程序。 2. 更改内容涉及原检测结果的, 应对原样品进行复测, 经批准后修改。 3. 更改内容不影响原检测结果的, 可直接划改并签字或盖章。	核查修改审批程序文件, 随机抽取 5 份修改后的记录	1. 程序完善, 5 份记录修改均合规→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 程序完善, 4 份记录修改合规→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 程序基本齐全, 3 份记录修改合规→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 程序有缺失, 1-2 份记录修改合规→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 无审批程序, 修改不合规→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分
41		5. 11. 4 检测结果应作为原始记录存档, 对无法作为原始记录长期保存的检测结果, 应通过拍照等电子化方式存档。	核查存档记录, 随机抽取 10 份检测结果的存档情况	1. 10 份结果均按要求存档→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份结果按要求存档→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份结果按要求存档→符合预期 ( $0.4 < \alpha \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份结果按要求存档→低于预期 ( $0.2 < \alpha \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份结果按要求存档→远低于预期 ( $0 \leq \alpha \leq 0.2$ )		2 分
42		5. 11. 5 不合格样品应依法依规采取风险管控措施。	随机抽取 10 份不合格样品记录, 核查管控措施实施情况	1. 10 份样品均有合规管控措施→远高于预期 ( $0.8 < \alpha \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份样品有合规管控措施→高于预期 ( $0.6 < \alpha \leq 0.8$ )		2 分

				$\leq 0.8$ ) 3. 6-7 份样品有合规管控措施→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份样品有管控措施→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无管控措施→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )			
43		5.12.1 企业应制定质量控制作业指导书，明确内部质量控制的内容、方式和要求。	核查作业指导书，确认内容完整性	1. 指导书内容全面详细→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 指导书内容较全面→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 指导书内容基本完整→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 指导书内容有缺失→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 无作业指导书→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
44	5.12 结果质量控制要求 (10分)	5.12.2 食品快检操作人员和审核人员不得是同一人。	核查人员岗位职责文件，随机抽取 10 份检测报告的签字情况	1. 10 份报告签字人均不同→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 8-9 份报告签字人不同→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ ) 3. 6-7 份报告签字人不同→符合预期 ( $0.4 < a \leq 0.6$ ) 4. 3-5 份报告签字人不同→低于预期 ( $0.2 < a \leq 0.4$ ) 5. 少于 3 份报告签字人不同→远低于预期 ( $0 \leq a \leq 0.2$ )		2 分	
45		5.12.3 企业应根据工作需要制定内部质量控制计划，计划宜覆盖所有检测项目和检测人员。其中检测人员每	核查质量控制计划及实施记录，确认覆盖情况及手段运用	1. 计划覆盖全面，4 种手段均运用且记录完整→远高于预期 ( $0.8 < a \leq 1.0$ ) 2. 计划覆盖较全面，3 种手段运用→高于预期 ( $0.6 < a \leq 0.8$ )		4 分	

	<p>年至少应覆盖一次。应对质量控制的结果进行评价、汇总和分析，判断是否满足对检测有效性和结果准确性的质量控制要求，采取相应的改进措施。质量控制手段应包括以下：</p> <p>a)盲样考核：将控制样品以盲样的形式分发给检测人员进行测定；</p> <p>b)人员比对：不同检测人员在合理的时间段内，使用同一产品和仪器对同一样品进行检测；</p> <p>c)结果验证：采用参比方法对同一样品的同一项目进行检测，比较检测结果是否存在显著性差异，以验证快检结果的可靠性；参比方法应为正式发布，且实施有效的标准检测方法，优先选择国家食品安全抽检、监测采用的检测方法；</p> <p>d)快速检测产品比对：同一检测人员运用不同快速检测产品，对同一样品进行检测，</p>	<p>3. 计划基本覆盖，2 种手段运用→符合预期 (<math>0.4 &lt; \alpha \leq 0.6</math>)</p> <p>4. 计划覆盖不足，1 种手段运用→低于预期 (<math>0.2 &lt; \alpha \leq 0.4</math>)</p> <p>5. 无计划或未运用任何手段→远低于预期 (<math>0 \leq \alpha \leq 0.2</math>)</p>		
--	--	---	--	--

		比较测定结果的符合程度;					
46		5.12.4 应根据结果质量控制情况来评估快速检测工作质量并采取相应的改进措施。	核查质量评估报告及改进措施记录,近1年不少于2次评估	1. 评估≥2次,改进措施有效→远高于预期(0.8< $\alpha$ ≤1.0) 2. 评估≥2次,有改进措施→高于预期(0.6< $\alpha$ ≤0.8) 3. 评估1次,有改进措施→符合预期(0.4< $\alpha$ ≤0.6) 4. 评估1次,无改进措施→低于预期(0.2< $\alpha$ ≤0.4) 5. 无评估及改进→远低于预期(0≤ $\alpha$ ≤0.2)		2分	

备注:

- (1) 上表是根据5.1~5.12的要求,赋权量化构建的服务特性测评表,设置满分值为100分;
- (2) 测评内容为明显的“是,否”判断时,可用直接判断法,判定得分和不得分;
- (3) 测评内容除了b)情形外,给出了基于李克特5点式量表的系数 $\alpha$ ,如下:
  - 1) 远低于预期:0≤ $\alpha$ ≤0.2;
  - 2) 低于预期:0.2≤ $\alpha$ ≤0.4;
  - 3) 符合预期:0.4< $\alpha$ ≤0.6;
  - 4) 高于预期:0.6< $\alpha$ ≤0.8;
  - 5) 远高于预期:0.8< $\alpha$ ≤1.0。
- (4) 用上表中给定的每一项测评的分值乘以该项确定的系数 $\alpha$ 后求和,得出服务特性测评基础分;
- (5) 将服务特性测评基础分乘以否决系数E,得出服务特性分值。其中,否决系数E={0,1},当服务质量测评过程中发生下列情况时E=0,否则E=1:近三年发生重大事故或遭遇重大有效投诉事件,并造成恶劣影响的。
- (6) 计算公式:测评基础得分计算公式: $\sum Y_i = \sum X_i * \alpha_i$ ,其中 $Y_i$ —服务质量测评在第*i*项指标的实际测评基础得分; $X_i$ —服务质量测评在第*i*项指标的给定标准分值; $\alpha_i$ —服务质量测评在第*i*项指标的基于李克特5点式量表的系数。

## 附录 2 服务管理评价

序号	评价项目	评价内容	审查记录	权重 Wi	分值 Zi (0%-100%)	评价得 分 Pi
1	4.1 管理体系 (16 分)	4.1.1 企业应建立、实施和维持与其活动范围相适应的管理体系。该管理体系应能够支持和证明快速检测工作持续满足本文件要求，并且保证检测结果的质量。（8 分）		0.08		
3		4.1.2 参与快检活动的所有人员应获得适用其职责的管理体系文件和相关信息。（8 分）		0.08		
4	4.2 服务策划 (20 分)	4.2.1 服务目标设定（10 分）  组织应基于自身战略和市场需求，设定明确、可测量、可实现、相关联且有时限的服务目标。服务目标应涵盖快速检测服务质量、准确率等关键指标，并与组织的整体经营目标相一致。		0.10		
6		4.2.2 服务规范制定（10 分）  制定详细的食品快速检测服务规范，明确快速检测服务的操作流程、质量要求、人员配置、检测设备使用等内容。		0.10		
7	4.3 服务提供 过程 (27 分)	4.3.1 人员管理（9 分）  建立严格的人员管理制度，配备必要的人力资源，以确保组织的人员符合相关法律法规和岗位要求。		0.09		
8		4.3.2 检测设备管理（9 分）  建立严格的检测设备管理制度，根据检测服务的实际需求，配备必要的符合相关标准和规定的快速检测设备，并确保其性能可靠、质量合格。		0.09		
9		4.3.3 服务过程控制（9 分）  制定的服务规范和操作流程，对快速检测服务过程进行严格控制。加强对服务现场的监督和检查，及时发现和纠正服务过程中的不规范行为。		0.09		
10		4.4.1 服务监测（9 分）  建立完善的服务监测体系，对服务质量进行监测。包括定期进行内部审核、数据分析等。通过监测，及时发现服务过程中存在的问题和不足，为服务改进提供依据。		0.09		

	4.4 服务监测与改进（27分）	4.4.2 不合格服务处理（9分） 对监测过程中发现的不合格服务，应及时采取措施进行处理。分析不合格服务产生的原因，制定并实施纠正措施，防止不合格服务再次发生。对严重不合格服务，应进行深入调查和整改，并向相关方通报处理结果。		0.09		
11		4.4.3 服务改进（9分） 基于服务监测和不合格服务处理的结果，持续改进快速检测服务质量。制定服务改进计划，明确改进目标、措施和责任人，定期对改进效果进行评估。鼓励员工提出改进建议，积极采纳合理的建议，不断优化服务流程和提高服务水平。		0.09		
12	4.5 服务文件管理（10分）	4.5.1 文件控制（5分） 建立文件控制程序，对保安服务相关的文件进行有效管理。文件包括服务规范、操作流程、应急预案、培训教材、记录表格等。确保文件的编制、审批、发布、修订、作废等环节得到严格控制，保证文件的有效性、准确性和完整性。		0.05		
13		4.5.2 记录管理（5分） 建立记录管理程序，对保安服务过程中产生的各类记录进行管理。记录应真实、准确、完整，具有可追溯性。规定记录的保存期限和保存方式，确保记录在需要时能够方便查阅和使用。对过期记录进行定期清理和销毁。		0.05		