附件1：

招聘岗位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **岗位职责** | **岗位任职要求** |
| 福建东南标准认证中心有限公司总经理 | 1 | 1.制定并实施年度及中长期经营计划，定期评估调整以适应市场。2.搭建并优化公司架构，明确部门职责，建设高效团队。3.深入市场，寻找增长点，推动业务持续增长，确保运营高效。4.编制预算决算，合理安排资金，保障财务健康，建立风控机制。5.组建团队处理对外事务，创造有利外部环境。6.带领团队完成出资人设定的年度经营目标。 | 1.具有本科及以上学历。2.具有10年及以上行业工作经历，熟悉行业政策、市场动态及商业模式，具备成功项目案例管理经验，具备推动企业变革、业绩增长的成功案例。3.熟悉质量、标准、认证、咨询、培训等领域，有行业资源者优先，具有业务、销售团队管理经验者更佳。4.具备一定的协调能力、沟通表达能力和综合管理能力。 |